

ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ «СОКОЛ»

г. Хабаровск, пер. Доступный, 3. телефон 752-533



утверждено на заседании Правления
ТСЖ «Сокол»

Протокол № 2 от 30.05.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ознакомления с внутренними документами ТСЖ «Сокол»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 N 731 "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами", Федеральным Законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
2. Настоящее Положение распространяется на членов Товарищества, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений (далее—собственники) в МКД, расположенном по адресу: г. Хабаровск, пер. Доступный, дом 3.
3. Собственники имеют право ознакомиться со следующими документами:
 - 3.1. учредительные документы Товарищества, а также внесенные в учредительные документы Товарищества и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения; документы, подтверждающие государственную регистрацию Товарищества;
 - 3.2. реестр членов Товарищества;
 - 3.3. протоколы собраний собственников помещений и членов Товарищества, заседаний Правления Товарищества и Ревизионной комиссии Товарищества;
 - 3.4. документы, подтверждающие итоги голосования на общем собрании членов Товарищества, в т.ч. бюллетени для голосования, доверенности на голосование;
 - 3.5. техническую документацию на многоквартирный дом;
 - 3.6. сметы доходов и расходов Товарищества, отчеты об исполнении таких смет;
 - 3.7. заключения ревизионной комиссии Товарищества;
 - 3.8. иные документы, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Товарищества, решениями общего собрания членов товарищества и Правления внутренние документы Товарищества.
4. Товарищество хранит документы, указанные в п.3 настоящего Положения, по месту фактического нахождения Правления Товарищества: г. Хабаровск, пер. Доступный, 3 – офис 90.
5. Для ознакомления с документами, перечисленными в п.3 настоящего Положения, собственник подает в Правление Товарищества письменное заявление, в котором указывает: фамилия, имя, отчество; помещение, которое находится у него в собственности; контактный телефон или адрес

электронной почты; конкретный перечень запрашиваемых документов (без указания формулировок «прочие», «иные»), цели использования запрашиваемой информации. В перечень документов не может входить период, когда данный собственник не имел право собственности на помещение в МКД. Заявление подается лично собственником помещения. К заявлению в обязательном порядке прикладывается выписка из ЕГРП не старше 1 календарного месяца на момент подачи заявления.

6. О времени и дате ознакомления собственник уведомляется одним из способов: лично, по телефону, на электронный или почтовый адрес. Ознакомление с документами предполагает только просмотр запрашиваемых документов. Ознакомление с внутренними документами Товарищества проводится при предъявлении паспорта собственника, в помещении Правления ТСЖ «Сокол», в присутствии не менее двух членов Правления.

7. В соответствии с ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» раскрытие информации, содержащей персональные данные, проводится только с письменного согласия собственников, чьи персональные данные будут раскрыты. Документация, содержащая в себе персональные данные собственников, не подлежит выносу за пределы помещения Правления Товарищества, а также: фотографированию, копированию, видеосъемке и переписке персональных данных.

8. Документы, указанные в п. 3 настоящего Положения, должны быть предоставлены собственнику для ознакомления не позднее 20 календарных дней с момента подачи соответствующего заявления, либо Правлением Товарищества в указанный срок должен быть предоставлен мотивированный отказ в ознакомлении с документами.

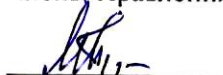
9. Собственник, после ознакомления с документами, должен сделать отметку на своем заявлении «С документами ознакомлен», дата, подпись, расшифровка.

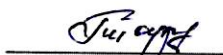
10. В случае если запрашиваемая информация раскрыта в необходимом объеме на официальном сайте в сети Интернет («ГИС ЖКХ») и на информационных стендах, расположенных в ТСЖ «Сокол», Правление ТСЖ вправе, не раскрывая запрашиваемую информацию, сообщить адрес указанного официального сайта, на котором размещена информация.


11. Ответственность за организацию делопроизводства, соблюдение установленных правил и порядка работы с документами возлагается на Председателя Правления Товарищества или на назначенное им лицо.


12. Положение вступает в силу со дня его утверждения на заседании Правления Товарищества.

Члены Правления ТСЖ «Сокол»:


 (Пак М.А.)

 (Гапонова Т.В.)

 (Соловьева С.Ф.)

 (Утюжников С.И.)

 (Сачук Т.И.)

 (Магарламов А.М.)